

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных Открытого акционерного общества «Барановичский завод автоматических линий»

1. Настоящая Политика Открытого акционерного общества «Барановичский завод автоматических линий» (далее по тексту - Оператор, ОАО «БЗАЛ», Общество) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее по тексту - Закон о защите персональных данных, Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Обществом.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, имеющим доступ к персональным данным.

3. Термины, используемые в Политике, должны пониматься в значении, приведенном в Законе.

4. Под обработкой персональных данных признаются любые действия или операции, которые проводятся с ними, в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение, удаление.

Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством и локальными правовыми актами Общества;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;
- выявление конфликта интересов;
- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;
- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;
- установление с пользователем обратной связи;
- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);
- осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;
- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <https://www.bzal.by>;
- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;
- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

5. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества, их близких родственников;
- контрагентов Общества (физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки);
- пользователей сайта;
- кандидатов на работу;
- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Обществом предусмотрена в соответствии с

законодательством и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных Общества.

6. Основные персональные данные:

идентификационный номер;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
число, месяц, год рождения;
место рождения;
цифровой фотопортрет;
данные о гражданстве (подданстве);
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

7. Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
роде занятий;
пенсии;
ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;
ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
налоговых обязательствах;
исполнении воинской обязанности;
инвалидности;
наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одинокый родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

8. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;
состоянии здоровья;
привлечении к административной или уголовной ответственности;
биометрических персональных данных.

9. Перечень работников ОАО «БЗАЛ», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым предприятием содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

10. Субъекты персональных данных имеют право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за

получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано, если обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных предприятием, содержащей:

место нахождения Общества

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых предприятием, третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.;

10.5. требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает при необходимости соответствующее заявление в письменной форме (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) согласно Приложению 2-4 к настоящей Политике.

Обязанность по ознакомлению, разъяснению с правами лица, предоставляющего персональные данные, и истребованию письменного согласия возлагается на специалистов структурных подразделений, которым данное согласие необходимо (например, для ведения кадрового делопроизводства- на специалистов по кадрам, для ведения бухгалтерского учета- на бухгалтера и т.д.).

12. Работники, имеющие право обработки персональных данных работающих на предприятии, обязаны:

12.1. Разъяснять их права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

12.2. Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными.

12.3. Представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные, по:

устному либо письменному требованию;

письменному требованию уполномоченных органов и организаций.

12.4. Незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных работающих.

12.5. Исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

12.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

12.7. С целью защиты персональных данных:

обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Ответственные: лица, на рабочих местах которых обрабатываются либо хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях.

12.8. Обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа.

13. Объем информации для отдельных категорий работников, имеющих право доступа к персональным данным, определяется настоящей Политикой предприятия в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных.

14. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

14.1. Предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.

14.2. Вносить изменения в персональные данные работающих, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.

14.3. Блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей.

14.4. Копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.

14.5. Предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).

14.6. Без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях.

14.7. Осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

15. Обработка персональных данных работающих в случаях, не оговоренных в статье 6 Закона № 99-З, осуществляется только с письменного согласия.

Формы письменных согласий кандидата и работающего на обработку персональных данных на предприятии, а также формы анкеты для лиц, трудоустраивающихся на предприятие, изложены в Приложении 5, 6 и 7 к настоящей Политике.

16. Предоставление персональных данных работников Общества и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

17. Трансграничная передача персональных данных работников Общества осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

18. При осуществлении административных процедур Общества осуществляет обработку персональных данных согласно Приложению 8 к настоящей Политике.

19. Сроки хранения персональных данных указываются в реестре обработки персональных данных согласно Приложению 9 к настоящей Политике.